



FORMALIZACIÓN de la MATRÍCULA CURSO 2025-2026

ESO



PLAZO: del **12** de junio al **4** de julio de 8:30-12:00 horas (de lunes a viernes).

Primero, recoger la carpeta con los documentos en Portería (en su horario) a partir del miércoles, 11 de junio, y en ese mismo momento pueden pedir cita en Portería para entregar cumplimentados los documentos de la Matrícula en Secretaría (firmados por ambos padres) de 8:30-12:00 horas (de lunes a viernes), en el plazo indicado, y presentarlos junto con los documentos que a continuación indicamos:

Para los alumnos que vienen al Colegio POR PRIMERA VEZ

- a)** 1 Foto, del alumno, tamaño carnet, actualizada.
- b)** Certificado de nacimiento del Registro Civil o Fotocopia del Libro de Familia (solo la hoja del alumno).
- c)** Fotocopia de DNI (alumnos de 3º y 4º de ESO).
- d)** Certificado de traslado.
- e)** Aportar las notas finales de los cursos realizados de la etapa de la ESO. Los alumnos de 1º de ESO aportar las notas finales de 6º de Ed. Primaria.
- f)** Atención a la diversidad: A quien corresponda, debe presentar el Informe Psicopedagógico, TDAH, Altas Capacidades, EOIP, etc.
- g)** En caso de separación o divorcio, entregar fotocopia de la sentencia.
- h)** Especificar si el alumno estudió el último curso en el extranjero.

Para Antiguos Alumnos que han estudiado UN AÑO FUERA DEL COLEGIO

Deberán presentar cumplimentados los documentos facilitados en la Carpeta (firmados por ambos padres); 1 fotografía de tamaño carnet actualizada; las notas del presente curso; lo referente a los apartados **c)**, **f)**, **g)** y **h)** y el Volante para la Inscripción Condicional en Centros Docentes o Exámenes Oficiales.

A partir del 1 de Julio: mirar el Tablón de Anuncios o a la página Web del Colegio (**www.colegiosanagustin-madrid.org**) para estar informados de: INICIO DE CURSO, REUNIONES, LIBROS y MATERIAL, HORARIO AL PÚBLICO DE LA LIBRERÍA,